



"קונצרט" - ביחד למען ישראל בע"מ (חל"צ)

רכש והתקשרויות

מהדורה 1 - 2019

תוכן העניינים

3	הגדרות.....	.1
3	התקשרויות: כללי.....	.2
3	ועדת המכרזים:3
4	תהליכים מקדימים למכרז:4
5	פטור ממכרז פומבי לגבי רכש במקרים מסוימים:5
8	פרסום ופטור מפרסום:6
8	נוהל עבודה בוועדת המכרזים.....	.7

1. הגדרות

- 1.1 ועדת ההיגוי – ועדת ההיגוי המשותפת לחברה ולממשלת ישראל.
- 1.2 החברה – "קונצרט" – ביחד למען ישראל בע"מ (חל"צ)
- 1.3 החוק – חוק חובת המכרזים, תשנ"ג – 1993.
- 1.4 התקנות – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג – 1993.
- 1.5 ועדת המכרזים – ועדת המכרזים של החברה, המוקמת על פי הוראות נוהל זה.

2. התקשרויות: כללי

- 2.1 מטרתו של נוהל זה להסדיר את ההתקשרויות של החברה, וזאת בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות שנחתם בינה לבין מדינת ישראל באמצעות המשרד לנושאים אסטרטגיים.
- 2.2 ככלל, רכש ייעשה בדרך של פרסום מכרז פומבי, למעט אם נקבע במפורש אחרת בנוהל זה.

3. ועדת המכרזים:

- 3.1 מוקמת בזה ועדת מכרזים, בה יהיו חברים כל אלה: מנכ"ל/ית החברה, מנהל/ת הכספים, היועמ"ש, סגן/ית מנהל כללי, מנהל/ת תוכן, יו"ר הדירקטוריון.
- 3.2 לצורך קבלת החלטות בוועדת המכרזים יידרש מנין חוקי של שלושה חברים לפחות ובלבד שביניהם יהיו המנכ"ל/ית או מנהל/ת הכספים של החברה והיועמ"ש.
- 3.3 החלטות ועדת המכרזים תתקבלנה ברוב קולות.
- 3.4 החלטותיה של ועדת המכרזים תתבססנה, בין היתר, על המלצת הצוות המקצועי של החברה.
- 3.5 ועדת המכרזים רשאית להסמיך מבין עובדי החברה צוות אשר ינהל את הליך בחירת הספקים, אולם אין היא רשאית לאצול את סמכויות ההחלטה שלה על פי נוהל זה.
- 3.6 דיוני וועדת המכרזים והחלטותיה יתועדו בפרוטוקול.
- 3.7 ועדת המכרזים רשאית לאשר ו/או לאשר חלקית ו/או לא לאשר התקשרות עם ספק אשר הומלץ על ידי הצוות המקצועי.

3.8. כל מסמכי המרכז ישמרו בתיק ייעודי למרכז, באמצעים המקובלים בחברה (ובכלל זה אמצעים דיגיטליים).

4. תהליכים מקדימים למרכז:

4.1. מרכז ייערך באופן שקוף, הוגן ושוויוני ככל הניתן, ובאופן המעניק את מירב היתרונות לחברה כמזמינת העבודה.

4.2. טרם פרסום מרכז, תנקוט החברה את הפעולות המפורטות למטה:

4.2.1. ניסוח של מטרות ההתקשרות וקביעת יעדיה.

4.2.2. קבלת החלטה באיזה הליך יש לנקוט לצורך בחירת הספק: מרכז פומבי, מרכז סגור או פטור, לפי העניין. החלטה של הצוות המקצועי לגבי אופי הליך ההתקשרות (מרכז פומבי, מרכז סגור וכד') תובא לאישור ועדת המכרזים.

4.2.3. קביעת תנאים להתקשרות ואמות מידה.

4.3. תנאי הסף להתקשרות במסגרת מרכז פומבי יכללו, בין היתר:

4.3.1. רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין, ככל שרלוונטי לנושא ההתקשרות (רשם העמותות/ רשם החברות וכו') והצגת תעודת רישום ותקנון.

4.3.2. ניהול ספרי חשבונות כדין והמצאת האישורים הנדרשים לפי החוק (אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי במקור).

4.3.3. קיומם של כל הרישיונות הנדרשים על פי דין / עמידה בתקן ישראלי רשמי, ככל שרלוונטי לנושא ההתקשרות.

4.3.4. מתן האישורים הדרושים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.3.5. תנאים נוספים, ככל שאלה רלוונטיים לתחום ההתקשרות.

4.3.6. אמות המידה לפיהן תיבחנה הצעות תכלולנה, בין היתר:

4.3.6.1. איכות השירותים וזמינותם;

4.3.6.2. עלות השירותים;

4.3.6.3. כישורים, ניסיון, מומחיות;

5. פטור ממכרז פומבי לגבי רכש במקרים מסוימים:

5.1. פטור לגבי התקשרויות בסכומים מסוימים

5.1.1. ועדת המכרזים רשאית לאשר התקשרות בפטור ממכרז אם סכום ההתקשרות אינו עולה על 100,000 ש"ח, בכפוף לקבלת שלוש הצעות מחיר.

5.1.2. לגבי רכש בסכומים שאינם עולים על 10,000 ש"ח, אין צורך בקבלת שלוש הצעות מחיר.

5.2. מכרז סגור

5.2.1. החברה רשאית לקיים מכרז סגור לגבי התקשרויות הנוגעות לתחום יחסי ציבור או פרסום ו/או שירותים בעלי תכונות מיוחדות ואפיונים בלתי נפוצים, ובלבד שקיים מספר מצומצם של ספקים מתאימים בכוח לגבי אותן עסקאות.

5.2.2. ההחלטה לגבי קיום מכרז סגור תתקבל בוועדת המכרזים, ותתועד בפרוטוקול שיפרט את השיקולים, הנימוקים והבסיס המשפטי לקבלתה.

5.3. התקשרות עם מומחים

5.3.1. החברה רשאית להתקשר בהתקשרויות המפורטות מטה ללא מכרז, ואולם התקשרות כאמור לא תיעשה מבלי שנבחנו לפחות שלוש הצעות מחיר:

5.3.1.1. התקשרות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים במקצועות התכנון, עיצוב, גרפיקה, הנדסה, אדריכלות, מדידה, שמאות מקרקעין.

5.3.1.2. התקשרות לביצוע עבודה הדורשת יחסי אמן מיוחדים, לרבות עריכת דין, ראיית חשבון, בוררות, ייעוץ או ביצוע מחקר.

5.3.1.3. התקשרות לביצוע עבודה מדעית או ספרותית.

5.3.1.4. התקשרות בתחום רכישת השכלה או הכשרה מקצועית.

5.4. מימון פרויקטים בפטור ממכרז

5.4.1. החברה תפרסם באתר האינטרנט שלה, אחת לרבעון, מודעת 'קול קורא' אשר תפרט תחומים בהם מבקשת החברה לקיים פרויקטים במהלך התקופה אליה מתייחס הפרסום.

5.4.2. במסגרת המודעה תזמין החברה גורמים המעוניינים להגיש לחברה הצעות לייזום והפעלה של פרויקטים במסגרת התחומים שפורסמו, במימון משותף.

5.4.3. הצעות לביצוע פרויקטים תוכלנה להתקבל מארגונים / תאגידים או גופים המעוניינים לייזום ולבצע פרויקטים, כאמור, או מגורמים המציעים להעמיד מימון לפרויקטים כאמור, ומבקשים לבצעם באמצעות ארגון או תאגיד מטעמם.

5.4.4. במסגרת ההצעות יפורטו המקורות מהם מתקבל המימון שהמציע מבקש לעשות בו שימוש.

5.4.5. החברה תבחן את ההצעות ואת התאמתן למטרותיה וליעדים אשר נקבעו על ידה ולתנאי סעיף זה. מצאה החברה כי הצעה שהוגשה מתאימה ליעדים ולתנאים כאמור, תהיה החברה רשאית לקבלה ולהתקשר עם מגיש הבקשה, באישור ועדת המכרזים, בחוזה לביצוע הפרויקט המוצע, בכפוף לכך שיתקיימו התנאים שלהלן:

5.4.5.1. הגורמים שהגישו את ההצעה יעמידו לפחות מחצית מן המימון הדרוש לתקצוב הפרויקט, בין אם המימון יועבר ישירות לחברה ובין אם המימון ישמש את מגישי ההצעה לביצוע חלקם בפרויקט, ובלבד שמדובר במימון ייעודי לפרויקט האמור ולביצועו על ידי מגיש ההצעה בלבד.

5.4.5.2. סכום המימון שתעניק החברה לא יעלה על סכום התרומות/המימון שגייס הגורם שהציע את הפרויקט.

5.4.5.3. הפרויקט אינו מיועד למטרת רווח.

5.4.5.4. סכומי השתתפות החברה בתקציבי הפרויקטים השונים תואמים במצטבר את יעדי תכנית העבודה השנתיים של החברה, כפי שנקבעו ואושרו על ידי ועדת ההיגוי, ואינם חורגים ממסגרת התקציב שנקבעה ואושרה עבור כל שנת פעילות.

5.4.5.5. מתקיימים בארגון עמו מבוצעת ההתקשרות התנאים המפורטים בסעיף 5.4.8 שלהלן.

5.4.6. במקרים המפורטים מטה, החלטת החברה להתקשר בהסכם למימון פרויקט תובא תחילה לאישור הדירקטוריון:

5.4.6.1. סכום ההשתתפות של החברה בתקציב של פרויקט מסוים עולה על 25% אחוזים מסך התקציב הכולל של החברה לשנת הפעילות שבמהלכה יבוצע הפרויקט.

5.4.6.2. ההתקשרות היא עם אדם או עם תאגיד אשר מתקיים בהם אחד או יותר מאלה: בעל מניות בחברה; תאגיד שבעל מניות אחד או יותר בו הם גם בעלי מניות או נושאי משרה בחברה; המתקשר הוא אדם או ישות משפטית שתרמו כספים לחברה או לתאגיד אשר מי מבעלי המניות בחברה או נושאי המשרה בחברה הוא בעל מניות או נושא משרה בו.

5.4.7. סברה ועדת המכרזים של החברה כי מתקיים חשש לניגוד עניינים, בקשר למימון פרויקט כאמור בסעיף זה, אשר אינו נמנה על המקרים המפורטים בסעיף, תביא ועדת המכרזים את ההתקשרות לאישור הדירקטוריון.

5.4.8. אלה יהיו תנאי הסף המנהליים להתקשרות עם ארגון למימון פרויקט בפטור ממכרז:

5.4.8.1. לגבי ארגון המאוגד בישראל:

5.4.8.1.1. הארגון הציג בפני החברה מסמכי יסוד: תעודת רישום ותקנון.

5.4.8.1.2. הארגון הציג בפני החברה אישור מלכ"ר לעניין מע"מ.

5.4.8.1.3. הארגון הציג בפני החברה אישורי מס תקפים: ניהול ספרים וניכוי מס (ואלה יישארו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות).

5.4.8.2. לגבי ארגונים המאוגדים בישראל או בחו"ל:

5.4.8.2.1. הארגון הציג בפני החברה אישור עדכני חתום על ידי יועץ משפטי בדבר סמכויות חתימה.

5.4.9. כמו כן רשאית ועדת המכרזים לדרוש מארגון, כתנאי להתקשרות עמו, מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה, אם סברה שיש בהם צורך כדי לוודא את התאמתו להתקשרות עמו.

5.4.10. ויתור על דרישה מהדרישות המנויות לעיל ייעשה מטעמים מיוחדים שיירשמו.

5.5. פטור ממכרז על פי התקנות:

5.5.1. הפטורים הקבועים בתקנות יחולו בשינויים המחויבים גם על התקשרויות החברה.

5.5.2. התקשרויות החברה עם צדדים שלישיים, ככל שהן נובעות מההתקשרות עם המשרד, ייעשו במכרז, אם ההתקשרות אינה פטורה ממכרז בהתאם לתקנות חובת המכרזים

התשנ"ג-1993 או להוראות נוהל זה. החברה תכלול התחייבות זו בכל התקשרויותיה עם צדדים שלישיים.

5.5.3 התקשרויות החברה עם צדדים שלישיים שנעשו בדרך של **פטור** מחובת מכרז, יהיו כפופות לקבלת אישור כתוב ומנומק מטעם ועדת המכרזים של החברה לכך שהללו נעשו בהתאם לאחת מהחלופות הבאות:

1. בהתאם להסדרים המיוחדים בנוהל זה.
2. בהתאם לאחד מהפטורים הקבועים בתקנות.

5.5.4 החלטת החברה על התקשרות בפטור ממכרז, בסכום העולה על 1 מיליון ש"ח, תתאפשר רק לאחר קבלת אישור המשרד, ובכפוף לבחינת היועץ המשפטי של המשרד. ככל שפרויקט יכלול מספר התקשרויות לצורך ביצוע והפעלת הפרויקט, אזי אישור המשרד, בכפוף לבחינת היועץ המשפטי של המשרד, יידרש אך ורק להחלטה על ההתקשרות העיקרית להפעלת הפרויקט, במידה ותעשה בפטור ממכרז.

5.5.5 הנימוקים להתקשרות בפטור ממכרז יועלו על הכתב ויעוגנו בפרוטוקול חתום של ועדת המכרזים.

5.5.6 למעט במקרים המפורטים במפורש בנוהל זה, לא תיערך התקשרות עם ספק יחיד, לפני שתוגש לוועדת המכרזים חוות דעת של בעל הסמכות המקצועית בחברה בה יפורט במה ייחודו של אותו ספק מבחינה מקצועית, ומדוע ייחוד זה מצדיק התקשרות בפטור ממכרז.

6. פרסום ופטור מפרסום:

6.1 החברה תפרסם באתר האינטרנט שלה, אחת לרבעון, פירוט של כל הפרויקטים שבוצעו בפטור ממכרז באותו רבעון.

בנסיבות מיוחדות, בהן תסבור הוועדה כי מנימוקים מיוחדים שיירשמו ובכלל זה פרסום של פרויקט עלול לסכן את קיום הפרויקט או את קיומם של פרויקטים עתידיים, תהא הוועדה רשאית לאשר פטור מפרסום או פרסום חלקי בלבד. נימוקי הוועדה יירשמו בפרוטוקול.

6.2 פרסום של מכרז פומבי יהיה לפי הוראות התקנות.

7. נוהל עבודה בוועדת המכרזים

7.1 לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז פומבי, תתבצענה הפעולות המפורטות להלן. כל פעולה תתועד בפרוטוקול:

- 7.1.1 פתיחת מעטפות (בצוות של שני אנשים לפחות);
- 7.1.2 בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף;
- 7.1.3 בדיקת שלמות ההצעות ומשלוח דרישות השלמה למשתתפים לפי הצורך.
- 7.1.4 בחינת ההצעות של המציעים העומדים בתנאי הסף על ידי ועדה מקצועית וגיבוש המלצות לגבי גוף מפעיל זוכה.
- 7.1.5 דיון בוועדת המכרזים וקבלת החלטות.
- 7.1.6 על מנת לייעל את תהליכי העבודה, ועדת המכרזים רשאית לקבוע הליך הגשת הצעות אלקטרוני (באמצעות קבצים), ובלבד שהדבר לא יפגע בקיומו של הליך שוויוני ושקוף.
- 7.1.7 ועדת המכרזים רשאית למנות צוות מטעמה אשר יבחן את ההצעות ויגיש את מסקנותיו לדיון סופי בוועדה.